

## **Cerimonial em Pauta**<sup>1</sup>

*Noadya Tamillys de Oliveira DUARTE*<sup>2</sup>,  
*Ana Clara VALENÇA*<sup>3</sup>  
*Andressa Katiliny Mata de ARAÚJO*<sup>4</sup>  
*Caio César Gomes GARCIA*<sup>5</sup>  
*André Luiz Dias de FRANÇA*<sup>6</sup>  
*Universidade Federal da Paraíba*

### **Resumo**

Este trabalho objetiva apresentar o evento “Cerimonial em Pauta” desenvolvido na disciplina Planejamento de Eventos em Relações Públicas, do curso de Relações Públicas, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), cujo objetivo foi discutir a importância do cerimonial público, através de uma abordagem teórica sobre o tema e uma análise da sua prática em órgãos da esfera pública. Foi executado no dia 22 de agosto, através de uma palestra, seguida de uma mesa redonda e atingiu uma média de 140 participantes, entre eles, estudantes, professores, profissionais da área e demais pessoas interessadas no tema. Superou a expectativa de público em 100%, abrangência geográfica, bem como atingiu 85% de grau de satisfação na avaliação aplicada.

**Palavras-chave:** Evento; Cerimonial; Relações Públicas; Planejamento; Estratégia.

### **1. INTRODUÇÃO**

“Cerimonial em Pauta” foi um evento de caráter científico e teve como objetivo discutir a importância do cerimonial público, através de uma abordagem teórica sobre o tema e uma análise da sua prática em órgãos da esfera pública. A discussão se deu através do diálogo entre estudantes, professores, profissionais da área e demais pessoas interessadas no tema. A iniciativa teve como pré-requisito, a obtenção de nota da disciplina Planejamento de Eventos em Relações Públicas, do curso de Relações

---

<sup>1</sup> Trabalho apresentado no XIV Congresso Internacional de Relações Públicas e Comunicação, realizado em Salvador, Bahia, Brasil, dias 22, 23 e 24 de outubro de 2014.

<sup>2</sup> Estudante do 9º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: noadyadi@gmail.com.

<sup>3</sup> Estudante do 9º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: claraleimig@gmail.com.

<sup>4</sup> Estudante do 9º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: andressakatiliny@gmail.com.

<sup>5</sup> Estudante do 9º. Semestre do Curso de Comunicação Social - Relações Públicas, email: rp.caiogarcia@gmail.com.

<sup>6</sup> Orientador do trabalho e Prof. Colaborador do Curso Relações Públicas, email: andreluizjpb@gmail.com.



Públicas, da Universidade Federal da Paraíba (UFPB), contudo, extrapolou todas as previsões iniciais em público, abrangência e avaliação.

O evento foi realizado no dia 22 de agosto de 2013, às 19h00, no auditório Milton Paiva da (UFPB) e teve como convidados, a Diretora do Centro Internacional de Dados da Organización Internacional de Cerimonial y Protocolo (OICP) e Chefe do Cerimonial do Consórcio de Desenvolvimento Integrado do Vale do Paraíba (CODIVAP), Cerimonialista Eliane Ubillús, o Professor e autor do livro “Manual do Cerimonial”, Cerimonialista Itapuan Bôtto Targino, como também os chefes de cerimonial das seguintes instituições públicas: Tribunal de Justiça da Paraíba, Ministério Público da Paraíba, Governo do Estado da Paraíba, Câmara Municipal de Vereadores de João Pessoa, Prefeitura Municipal de João Pessoa, Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Paraíba e Universidade Federal da Paraíba.

A equipe responsável pelo evento foi composta pelos discentes, Ana Clara, Andressa Katiliny, Alberlândia Cristina, Caio César, Jessyka Ohana, Noadya Tamillys e Richardson Gray, coordenados pelo Professor André Luiz. O evento também contou com a colaboração dos discentes Isa Monguilhott e Jefferson Allyf, do Cerimonialista Lucas Pereira e apoio institucional da Coordenação do Curso de Relações Públicas, Prof. Dr. Severino Alves de Lucena Filho.

## **2. OBJETIVO**

### **Geral**

Discutir a importância do cerimonial nos eventos de esfera pública, através do desenvolvimento do conhecimento teórico sobre o tema.

### **Específicos**

Colaborar com a difusão da atividade de Cerimonial Público, através do diálogo entre estudantes, professores e profissionais da área;

Abrir espaço para que profissionais de diferentes esferas no âmbito exponham suas experiências quanto à atividade de cerimonial público;

Trabalhar o conceito de evento como importante ferramenta comunicacional aproximativa.

### 3. JUSTIFICATIVA

Os eventos são considerados importantes ferramentas de comunicação aproximativa, pois além de apresentarem baixo custo operacional, quando bem planejados, possibilitam a aproximação da instituição com seus públicos, estreitando os seus relacionamentos e fortalecendo a sua imagem institucional. Segundo Pereira:

“Ao fazer uso de uma comunicação excelente em suas ações, os eventos em si podem ser utilizados como canais de mão dupla, tão necessários para harmonizar os interesses entre as organizações e seus diversos públicos de relacionamento.” (2011, p. 140)

Todavia, vale ressaltar o papel estratégico que o evento exerce na comunicação organizacional. Planejar um evento de forma estratégica na organização significa tornar a ação mais assertiva e coerente com os objetivos e metas da organização. Como afirma o mesmo autor:

“O planejamento do evento deve, portanto, ter como base os preceitos estabelecidos no planejamento estratégico da organização, concebidos como parte integrante de um processo de comunicação que visa a excelência, atender as necessidades dos diversos públicos de interesse e colaborar para um melhor posicionamento da organização no mercado em detrimento de seus concorrentes.” (PEREIRA, 2011, p. 147)

Além dessa visão estratégica, outros aspectos no planejamento de um evento também devem ser considerados, entre eles, o cerimonial, protocolo e a etiqueta, que por muitas vezes são passados despercebidos pelos idealizadores. Segundo o Manual de Organização de Eventos do Senado Federal, “O cerimonial, o protocolo e a etiqueta são códigos de conduta que tornam mais efetivos e amistosos o convívio humano e suas relações de poder, fundamentais para que a comunicação do evento seja eficaz e os objetivos do encontro sejam alcançados.” (2013, p. 159)

Apesar de pouco difundido, no Brasil, o Cerimonial público tem base legal no Decreto Federal 70.274, de 09 de março de 1972, que “Aprova as Normas de Cerimonial Público e a Ordem de Precedência pela Presidência da República”. Todavia, mesmo havendo uma normativa que estabeleça as regras que devem ser seguidas para realização do cerimonial, ainda encontramos em muitos eventos opiniões diferentes em

relação aos seus procedimentos. E foi com base nessa discussão que idealizamos o evento “Cerimonial em Pauta”. Através de uma palestra, seguida de uma mesa redonda, os participantes puderam discutir sobre as normas existenciais dentro do cerimonial, como também dialogar sobre o perfil do cerimonialista e os aspectos relacionados a essa prática.

#### **4. MÉTODOS E TÉCNICAS UTILIZADOS**

Considerado que as etapas de um evento estão divididas em pré-evento, evento e pós-evento, as atividades do pré-evento deram início com o planejamento, dois meses antes da sua realização e foram compostas de reuniões semanais na UFPB e através de contatos *online* entre os membros da equipe organizadora. O acompanhamento das tarefas foi feito através do *check-list*<sup>7</sup> e cronograma das tarefas, atualizados semanalmente e discutidos via e-mails e pessoalmente entre os alunos e o professor orientador.

Após a construção do projeto do evento, as atividades foram distribuídas de acordo com perfil e identificação de cada integrante, como mostra a seguir: **Criação** - responsável pelas artes e pelo projeto gráfico da campanha. **Divulgação *online*** - responsável pela divulgação das ações nas mídias digitais (internet, redes sociais, sites de notícias). **Equipe *off-line*** - responsável pela organização do evento; visitas em salas de aula, fixação de cartazes, entrevistas, etc. **Parcerias e apoios** - prospecção de patrocínio e apoio.

##### **4.1 A logomarca e o nome do evento**

Uma das primeiras tarefas foi formalizar um *briefing* de criação, sendo este o documento que contém as informações e orientações necessárias para desenvolver uma campanha de divulgação. Dele originou-se a arte e o nome do evento. O título do evento, “Cerimonial em Pauta” teve o intuito de transmitir a ideia de que o tema “cerimonial” estava sendo colocado em discussão. Na construção da logomarca foram utilizados elementos típicos do cerimonial: caneta, prancheta e *tablet*.

---

<sup>7</sup> Trata-se de uma listagem de elementos que precisam ser analisados quanto a sua execução.

## **4.2 Divulgação**

Para divulgar o evento, foi criada uma página no Facebook<sup>8</sup>. Em uma só postagem conseguimos alcançar mais de 2.000 visualizações. A página também serviu para esclarecimento de dúvidas dos participantes. Para ampliar a divulgação, elaboramos um e-mail marketing (mala direta eletrônica) com as universidades e instituições do ramo, entidades de classe, empresas de eventos e também com os próprios alunos do curso.

No intuito de divulgar também para a imprensa, foram enviados *press releases* para os principais portais locais. O evento também foi divulgado na televisão, através de entrevistas concedidas aos programas Estilo A e Tarde Master, ambos da TVMaster. O objetivo de divulgar na TV obteve bons êxitos, visto que conseguimos a divulgação em dois horários distintos, 13h e 20h, o que gerou mais visibilidade para a marca do evento.

Das mídias tradicionais foram confeccionados cartazes (A3 vertical), para divulgar o evento nos principais Centros de Ensino e salas de aulas da UFPB de nosso público-alvo e em instituições que também lidam com a atividade de Cerimonial. Também foram confeccionados e enviados convites para os palestrantes, expositores da mesa redonda, parceiros e professores do Curso de Relações Públicas. Nos casos de instituições públicas, também fizemos o uso do ofício convite. Uma semana antes do evento, a equipe organizadora visitou as salas de aulas dos cursos de Relações Públicas, Rádio e TV, Jornalismo e Turismo.

## **4.3 Captação de Parcerias e Apoios**

Embora o evento não tivesse fins lucrativos, para podermos executar algumas operações básicas, foram abertas oportunidades para que uma empresa, organização ou instituição desse apoio ao evento e em troca, divulgaríamos a sua marca nos meios de comunicação do evento. Desta forma, o evento contou com a parceria do Cerimonial da UFPB, com os patrocínios das empresas Cruzeiro Turismo e Casa das Bijuterias e apoios da Beka Produções de Eventos e Gráfica JB.

---

<sup>8</sup> Site de rede social. Disponível em: <http://www.facebook.com/CerimonialEmPauta>

#### **4.4 Receptivo e recepção**

A recepção dos convidados, sem dúvidas, é o cartão de visita do evento. Receber de forma cordial os seus convidados, além de ser uma questão de educação, também transmite uma boa imagem do evento. Segundo o Manual de Organização de Eventos do Senado Federal:

“Chamamos de receptivo não apenas o ato de recepcionar o convidado, mas toda a estrutura pensada pela equipe organizadora para tornar o momento da chegada o mais produtivo para o participante e para a organização do evento. Receptivos bem estruturados geram confiança e demonstram a seriedade com que o evento foi planejado, organizado e, muito provavelmente, será também conduzido.” (2013, pág. 52)

Pensando nisso, no dia do evento, a Palestrante Eliane Ubillus, de São Paulo, foi recepcionada no Aeroporto Castro Pinto, pelo Coordenador do Evento, Prof. André Luiz, juntamente com o Cerimonialista Lucas Pereira. A equipe do evento também prestou toda assistência necessária nos traslados até o hotel, além de fazer um tour pelos principais pontos turísticos de João Pessoa e por fim, no seu retorno à São Paulo.

#### **4.5 Inscrições**

As inscrições para o evento “*Cerimonial em Pauta*” foram efetuadas através de formulário hospedado no site do Laboratório de Relações Públicas (LARP)<sup>9</sup>, no período de 29 de julho a 20 de agosto de 2013. A ideia inicial foi abrir 40 vagas para inscritos e 50 vagas para convites, porém, no segundo dia de inscrição alcançamos essa meta e ainda havia muita procura, então para atender a demanda, mudamos o local do evento e ampliamos a quantidade de inscrições. No dia contamos com a presença de 140 inscritos, oriundos de João Pessoa e também dos Estados vizinhos, Pernambuco e Rio Grande do Norte.

### **5. DESCRIÇÃO DO PRODUTO – O EVENTO**

Partindo para a segunda etapa da organização do evento, no dia 22 de agosto de

---

<sup>9</sup> Disponível em: <http://www.ccta.ufpb.br/larp>



2013, às 18h, as atividades começaram a ser executadas. Uma equipe já estava a postos para receber os participantes no Auditório Milton Paiva da UFPB. Nesse momento também foram entregues os questionários de avaliação do evento e coletadas as assinaturas para uma posterior entrega de certificados. Dando início ao evento Cerimonial em Pauta, a Cerimonialista Eliane Ubillús foi convidada para ministrar a sua palestra “Cerimonial Público Brasileiro: carreira, perspectivas e perfil do cerimonialista”, que teve como convidado o Cerimonialista, Prof. Itapuan Bôtto.

Logo após deu-se início a mesa redonda “A atuação do Cerimonial em órgãos públicos”, que contou com a participação dos chefes de cerimonial dos órgãos públicos de João Pessoa: Tribunal de Justiça da Paraíba, Ministério Público da Paraíba, Governo do Estado da Paraíba, Câmara Municipal de Vereadores de João Pessoa, Prefeitura Municipal de João Pessoa, Ordem dos Advogados do Brasil - Seccional Paraíba e Universidade Federal da Paraíba e foi mediada pelo Relações Públicas e Cerimonialista, Lucas Pereira. Após a fala de cada expositor, os participantes puderam interagir e compartilhar suas dúvidas através de perguntas. Ao término da mesa redonda, o Cerimonialista Lucas Pereira realizou o pré-lançamento do seu livro “Manual de Cerimonial Universitário”.

Ao final do evento, o professor orientador, juntamente com os palestrantes e expositores foram agraciados com uma placa de homenagem e também houve sorteio de cinco livros. Toda a execução do evento ficou sob a responsabilidade da própria equipe idealizadora e as atividades ficaram distribuídas por área: cerimonial, decoração e apoio, recepção, credenciamento, mídias e fotos.

### **5.1 O Pós-Evento**

Essa etapa englobou a confecção dos certificados, que foram enviados por e-mail aos inscritos que compareceram ao evento, bem como a avaliação do evento, que foi feita em forma de questionário e distribuída entre os participantes. Para finalizar o processo, foi elaborado um relatório de tudo que ocorreu durante o pré-evento, evento e pós-evento. Vale ressaltar que, por questões editoriais, não foi possível um maior detalhamento de todo o processo do evento, incluindo as ferramentas avaliativas.



## **6. CONSIDERAÇÕES**

Com relação aos objetivos propostos no projeto inicial do evento, podemos concluir que o Cerimonial em Pauta obteve o êxito esperado. Conseguimos atingir uma meta 140 participantes, bem mais do que esperávamos alcançar. Vale ressaltar aqui o perfil especial desses participantes, nos quais eram profícuos conhecedores do tema e inclusive, representantes de grandes instituições como o Comitê Nacional do Cerimonial Público do Brasil – Nordeste, Instituto Federal da Paraíba, Universidade Estadual da Paraíba, Polícia Militar do Rio Grande do Norte, entre outros.

Segundo os dados levantados na avaliação realizada entre os participantes, a maioria afirmou que o evento alcançou os objetivos propostos e o consideraram proveitoso. Vale destacar ainda a avaliação feita com relação aos palestrantes e expositores, que foram também considerados excelentes.

Podemos dizer que Cerimonial em Pauta foi de grande valia não apenas para as pessoas que participaram do evento, mas também para a própria equipe da organização, que puderam por em prática os conceitos de planejamento, execução e avaliação de eventos.

## 7. APÊNDICES

### Material gráfico do Evento:



**CERIMONIAL EM PAUTA**

PALESTRA, MESA REDONDA E PRÉ-LANÇAMENTO DO LIVRO  
*"Manual de Cerimonial Universitário"*  
Autor: CERIMONIAL EM PAUTA

**22 DE AGOSTO**  
18H30

NA SALA DA SODS, REITORIA DA UFPB

**PARTICIPAÇÃO**

**PALESTRA**  
Cerimonial Público Brasileiro:  
Carreia, perspectivas e perfil do cerimonialista.

**MESA REDONDA**  
A atuação do cerimonial em órgãos públicos.

**ELIANE LIBRELLI**  
Coordenadora de Cerimonial do Instituto de Desenvolvimento Educacional do Cerimonial (IDEC) - Universidade Estadual Paulista "Júlio de Mesquita Filho" - UNESP - São João del-Rei (2004-2017)

**FRANCISCA APOLINÁRIO**  
Coordenadora e Autor do Livro "Manual do Cerimonial"

**ANDRÉA MONTEIRO**  
Médica Cerimonialista UFPB

**MARCELO COSTA**  
Diretor de Cerimonial UFPB

**CLAUDIA CALZADA**  
Diretora de Cerimonial UFPB

**TERESA SILVA**  
Coordenadora de Cerimonial UFPB

**ANDRÉ BELLI**  
Médico de Cerimonial UFPB

**MARILENE PEREIRA**  
Médica Cerimonial UFPB

**LUIS FELIPE**  
Médico Cerimonial UFPB

A INSCRIÇÃO É GRATUITA E LIMITADA

**INSCRIÇÕES**  
[www.ccta.ufpb.br/larp/](http://www.ccta.ufpb.br/larp/)

**REALIZAÇÃO**  
LARP  
Laboratório de Relações Públicas

**PARCERIA**  
CERIMONIAL

**PATROCÍNIO**  
CRUZEIRO

INFORMAÇÕES: (081) 8856.7102 ou 8823.5402 | [cerimonialempauta@sigma.com](mailto:cerimonialempauta@sigma.com) | Cerimonial em Pauta





**Página do Facebook<sup>10</sup>:**



**CERIMONIAL EM PAUTA**

22 DE AGOSTO | 18H30  
NA SALA DO SODS, RETORIA DA UFPB

INFORMAÇÕES  
(83) 8898.7102 | 8823.5402

INSCRIÇÕES  
[www.ccta.ufpb.br/larp](http://www.ccta.ufpb.br/larp)

Palestra, Mesa Redonda e Pré-Lançamento do livro  
"Manual de Cerimonial Universitário"  
Autor: Cerimonialista Lucas Pereira

**Cerimonial em Pauta**  
153 curtidas

Atualizar informações da página | Curtiu

Seguindo | Mensagem

Comunidade [?]  
Fan Page do evento: "Cerimonial em Pauta"  
Inscrições: <http://www.ccta.ufpb.br/larp/>  
Contatos: [cerimoniaempauta@gmail.com](mailto:cerimoniaempauta@gmail.com) / (083) 8898.7102

Sobre | Fotos | Curtidas

<sup>10</sup> Disponível em: <http://www.facebook.com/CerimonialEmPauta>

## Questionário de avaliação:



EVENTO	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Alcance dos objetivos propostos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Conteúdo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Carga Horária	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Aplicabilidade no Trabalho	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Qualidade do material apresentado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Comunicação (atendimento, recepção e divulgação)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
PALESTRANTE	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Domínio do Conteúdo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Didática	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Relacionamento e Interação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pontualidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Administração do Tempo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AUTO-AVALIAÇÃO	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Interesse	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Participação	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Assiduidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pontuabilidade	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
INFRA-ESTRUTURA	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Instalações Físicas	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
AVALIAÇÃO GERAL DO CURSO	Excelente	Bom	Regular	Fraco
Faça uma Avaliação Geral sobre o evento, atribuindo um dos conceitos ao lado	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**Fotos:**



Divulgação do Evento na TV Master



Credenciamento



1: Momento da Palestra. 2: Mediador da Mesa, Lucas Pereira. 3: Expositores da mesa redonda.



1.Cerimonial conduzindo o evento. 2.Representante do CNCP Nordeste dialogando com a mesa redonda. 3.Momento das homenagens 4.Sorteio de Brindes



1. Equipe organizadora juntamente com os palestrantes e o Prof. Orientador. 2. Visão geral do evento.

## 7. REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

**Manual de Organização de Eventos do Senado Federal.** Disponível em:  
<http://www12.senado.gov.br/manualdecomunicacao/manual-de-eventos>. Acesso em: 29 de mar. 2014.

PEREIRA, Ethel Shiraishi. **Eventos em relações públicas: ferramenta ou estratégia?** In: FARIAS, Luiz Alberto de. (Org.) *Relações Públicas Estratégicas: técnicas, conceitos e instrumentos*. São Paulo, Summus, 2011.